

Studertermedhjælper til webkommunikation m.m. i FOA TR

Frist:
15-08-2025

Kontaktperson:
Karen Hansen

Har du lyst til at arbejde i en enhed, der arbejder med uddannelse og kompetenceudvikling af FOAs tillidsvalgte? Er du passioneret omkring analyse, digital kommunikation, og har du flair for formidling af fagligt stof? Så er du måske den studentermedhjælper, vi leder efter hos i FOA TR. Stillingen er på 15-20 timer om ugen med start i september 2025.

Jobkategori:
Studertermedhjælper

Region:
Hovedstaden

Arbejdsopgaver:

- Redaktionelt vedligehold og opdatering af indhold på FOAs hjemmeside for tillidsvalgte www.foa.dk/tillidsvalgt.
- Udviklingsopgaver relateret til digital formidling og online værktøjer.
- Udførelse af varierede kommunikationsopgaver på flere platforme.
- Kvalitative evalueringer og kvantitative analyser (dataindsamling og bearbejdning).
- Diverse ad hoc-opgaver.

Kvalifikationer:

Vi forestiller os, at du har været i gang et par år med en uddannelse indenfor kommunikation, formidling, samfundsfag eller lignende relevant studie. Du har:

- Viden om digital kommunikation, brugervenlighed/user experience og målgruppeinvolvering.
- Kendskab til webredigering og billedbehandling.
- Stærke formidlingsevner, både skriftligt og i brugen af visuelle effekter og metoder.
- Teknisk flair og har mod på at anvende it-systemer og udviklingsværktøjer.
- Erfaringer med at indsamle og bearbejde kvalitative og kvantitative data.
- Lyst til at påtage dig administrative opgaver og "rugbrødsarbejde".

Som person er du samarbejdsorienteret og kan begå dig i en politisk styret organisation. Du er positiv, har gåpåmod og sætter pris på et godt grin.

Vi tilbyder:

Et meget afvekslende job i en dynamisk udviklingsafdeling, hvor dagene ikke ligner hinanden og et job med store udviklingsmuligheder såvel personligt som fagligt. Der vil være mulighed for oplæring og supervision samt fleksibel arbejdstid – også i forbindelse med eksaminer.

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende intern overenskomst på løntrin 13-15 (afhængig af erfaring). Der er tilknyttet pensionsordning på 15 % og et ferietillæg på 3 %. Endvidere er der et fritvalgstillæg på 4 %. Vi optjener syv ugers ferie efter et års ansættelse, har massageordning/fysioterapi, motionskælder samt forskellige personaleforeninger.

Arbejdsstedet er Staunings Plads 1-3, København V.

Ansøgning:

Skriftlig ansøgning og CV sendes via FOA's elektroniske rekrutteringssystem senest den 15. august 2025.

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved at kontakte chef Karen Hansen på tlf. 5120 3548 eller webkonsulent Anne Löwe Nielsen på tlf. 4597 2519. Stillingen ønskes besat fra den 15. september 2025, eller efter nærmere aftale.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 35, 2025.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning!