

Faglig sagsbehandler med solid erfaring i døgnarbejdstid

Frist:

18-10-2026

Kontaktperson:

Mimi Bargejani

Jobkategori:

Sagsbehandler

Region:

Hovedstaden

Fast stilling på 37 timer om ugen | Rødovre | September 2026

Har du mange års praktisk erfaring med døgnarbejdstidsområdet på det offentlige område?

FOA/KLS søger en faglig sagsbehandler, der selvstændigt kan kontrollere arbejdstid og løn og opdage fejl, som har betydning for vores medlemmers betaling og rettigheder. Vores medlemmer arbejder primært inde for køkken og rengøring i kommuner, region, Hovedstaden og andre offentlige arbejdspladser. Derfor er det afgørende, at du har arbejdet indgående med døgnarbejdstidsaftaler i praksis. Kendskab til overenskomster er ikke tilstrækkeligt i sig selv. Det vedr. Døgnarbejdstidsaftalen 79.01 under KL og og døgnarbejdstidsaftalen 11.05.11.1 under Regionerne. Om FOA KLS FOA/KLS er en selvstændig fagforening og en del af FOA-familien. Vi har til huse i Rødovre og organiserer primært medlemmer inden for køkken- og rengøringsområdet. Mange af vores medlemmer har et andet modersmål end dansk og forskellige forudsætninger for at læse og forstå regler og afgørelser. Derfor skal vores rådgivning være både fagligt præcis, respektfuld og let at forstå.

Din vigtigste faglige opgave

Du skal kunne gennemgå medlemmers arbejdstid og løn fra bunden, forklare resultatet klart og følge sagen til dørs. Det betyder, at du blandt andet skal kunne:

- kontrollere lønsedler, arbejdstidsopgørelser og udbetalinger
- vurdere vagtplaner, normperioder, hviletid, fridøgn og ændringer i arbejdstiden
- kontrollere arbejdstidsbestemte tillæg, overarbejde, merarbejde og andre relevante lønde
- identificere fejl og beregne eller dokumentere krav om regulering og efterbetaling
- anvende relevante overenskomster og arbejdstidsaftaler på konkrete sager
- formidle beregninger og regler, så medlemmet forstår både resultatet og det videre forløb

Dine øvrige opgaver

- telefonisk og skriftlig medlemsrådgivning med gennemsnitligt to til tre rådgivningsvagter om ugen
- sagsbehandling om blandt andet ansættelsesret, ferie, barsel, arbejdsskader, afskedigelser og bortvisninger
- sparring og tæt samarbejde med tillidsvalgte
- rådgivning ved lokale lønforhandlinger og tjenstlige samtaler
- deltagelse som bisidder ved møder, primært via Teams

Det er et krav, at du

- har mange års dokumenteret, praktisk erfaring med døgnarbejdstider og lønkontrol på det offentlige område
- har behandlet konkrete sager om fejl i lønsedler, arbejdstidsopgørelser, tillæg og udbetalinger
- kan læse og anvende overenskomster og arbejdstidsaftaler i konkrete beregninger og vurderinger
- kan arbejde selvstændigt med komplekse sager og dokumentere dine konklusioner

Vi lægger også vægt på, at du

- har erfaring fra en fagforening, løn- eller HR-funktion, offentlig arbejdsgiver eller en tilsvarende rolle
- kan formidle komplekse regler klart i både tale og skrift

- møder medlemmer i vanskelige situationer med ro, respekt og empati
- arbejder struktureret, tager ansvar for egne sager og bidrager til teamets fælles opgaver
- har solide it-kompetencer og erfaring med digital sagsbehandling
- trives i en politisk ledet organisation og kan identificere dig med fagbevægelsens værdier
- er i stand til at kommunikere på engelsk og også gerne andre sprog og er i stand til at forstå gebrokkent dansk i tale m.m.

Som kollega

Du er nysgerrig, deler din viden og har lyst til fortsat at udvikle dig fagligt. Vi sætter også pris på humor og en uformel omgangstone.

Vi tilbyder

- en fast stilling på 37 timer om ugen
- fuld arbejdsgiverbetalt pensionsordning
- fleksibel arbejdstid og mulighed for én hjemmearbejdsdag om ugen efter endt prøvetid
- massageordning, sundhedsordning gennem Falck Healthcare efter endt prøvetid samt gratis frugt, kaffe og te
- en arbejdsplads med høj faglighed, godt kollegaskab og tæt samarbejde

Praktiske oplysninger

Tiltrædelse: snarest muligt, gerne 1. december 2026

Arbejdssted: Mose Allé 16, 2610 Rødovre

Medlemsåbning: Mandag-onsdag kl. 9-15, torsdag kl. 9-16 og fredag kl. 9-13

Fleksibel arbejdstid: Mulighed for at møde mellem kl. 7 og 17 afhængigt af afdelingens behov

Ansættelsesvilkår: Funktionærlignende vilkår

Ansøgning og samtaler

Send din ansøgning senest søndag den 18. oktober 2026 kl. 12.00. Skriv tydeligt, at du søger stillingen som faglig sagsbehandler. Beskriv konkret, hvorfra du har din erfaring med døgnarbejdstider, lønkontrol og arbejdstidsopgørelser, og hvilke typer sager du selvstændigt har behandlet.

Vi forventer at holde samtaler mandag og tirsdag den 26. og 27. oktober 2026 mellem kl. 15.30 og 20.00. Samtalerne foregår hos FOA/KLS på Mose Allé 16 i Rødovre. Vi indhenter referencer fra tidligere ansættelser efter aftale med kandidaten.

Hvis vi ønsker at gå videre efter samtalen, vil du modtage en case, som skal løses på 1 dag. Fx vil man modtage den onsdag og få svar retur torsdag.

Spørgsmål til stillingen

Kontakt formand Mimi Bargejani på 21 92 58 17 eller ymba@foa.dk. Send gerne en sms eller mail, hvis du ønsker at blive ringet op.