

FOA Vendsyssel søger serviceminded receptionist / kontorassistent

Frist:
15-05-2025

Kontaktperson:
Leif Risgaard Jensen

Jobkategori:
Receptionist

Region:
Nordjylland

Stillingen ønskes besat hurtigst muligt - gerne pr. 1. juli 2025.

Arbejdsområde

Det primære arbejdsområde vil være receptionsarbejde, telefonpasning samt forefaldende kontoropgaver.

Kendskab til receptionsarbejde er en fordel, men ikke en betingelse for at ansøge stillingen, idet afdelingen vil stå for oplæringen.

Du vil sammen med 4 kolleger indgå i et administrationsteam, der samlet varetager afdelingens administrative opgaver i samarbejde med de øvrige teamledere.

Vi forventer en person, som

- er serviceminded
- har et godt overblik og kan bevare det under pres
- har flair for IT og Excel som et naturligt arbejdsredskab
- er systematisk i opgaveløsningen
- har gode samarbejdsevner
- har gode formidlings- og kommunikationskompetencer
- har et naturligt forhold til fagbevægelsen, og vil arbejde ud fra vores værdigrundlag
- har humor.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er 30 timer pr. uge, og er et vikariat frem til den 31. december 2025.

Aflønning sker i henhold til Overenskomst mellem HK Nordjylland og FOA.

Spørgsmål og ansøgning

Yderligere information om stillingen kan fås ved henvendelse til formand Leif Risgaard Jensen på telefon 5144 9652 eller næstformand Lene Berendt på telefon 5144 9654.

Ansøgning vedlagt CV sendes via FOAs elektroniske rekrutteringssystem senest den 15. maj 2025.