

Personaleenheden i FOA søger en konsulent

Frist:
23-04-2025

Kontaktperson:
Kirsten Bastholm

Jobkategori:
Konsulent

Region:
Hovedstaden

I personaleenheden arbejder vi med alle aspekter af ansættelsesforholdet for vores kolleger i FOA Forbund og FOAs a-kasse. Vi er en lille enhed, som består af fire administrative medarbejdere, som beskæftiger sig med opgaver indenfor løn- og ansættelsesforhold, en allround studentermedarbejder, en chefkonsulent og en konsulent. Vi er et team med gode og engagerede kolleger, der arbejder tæt sammen om opgaverne. Din rolle er at være den personale- og ansættelsesretlige ressource på alle forhold i ansættelserne, fra tiltrædelse til fratrædelse, barsel og ferie samt til at forhandle og fortolke de regler, der gælder i FOA. FOA læner sig op ad de kommunale aftaler, men har egen overenskomst med HK og to arbejdspladsklubber. Du forventes at bidrage til løsningen af den samlede opgaveportefølje, og der er god mulighed for faglig udvikling og for at få erfaring med mange forskelligartede opgaver. I personaleenheden vejleder vi cheferne, og vi bistår direktionen på det personaleadministrative område. Du kommer bl.a. til at sparre med cheferne om lønforhold, sygefravær og personalesager. Opgaverne i personaleenheden er i rivende udvikling, og vi ønsker at IT-understøtte flere af vores opgaver. Det vil derfor være vigtigt, at du har systemmæssigt flair.

Dine opgaver:

- Bistå ved overenskomstforhandlinger og årlige lønforhandlinger
- Ansættelser og lønforhandlinger
- Håndtering af alle typer af personaleadministrative opgaver
- Rådgive og sparre med chefer om bl.a. sygefravær, ferie og arbejdstid mv.
- Udføre personaleadministrative opgaver, herunder journalisering og brug af HR-systemer
- Optimering af arbejdsgange og automatisering af administrative processer
- Forhandling med arbejdspladsklubberne og faglige organisationer

Dine kvalifikationer:

- Du har en relevant uddannelse, fx cand.jur., eller du har oparbejdet kompetencer indenfor området gennem erfaring fra lignende stilling
- Du har erfaring med det personaleretlige område – gerne fra det kommunale område
- Du har erfaring med og grundlæggende forståelse for løn
- Har generel solid personalejuridisk viden (overenskomster, ferieregler m.m.)
- Du har god sproglig forståelse og stærke kommunikationsevner
- Du er kvalitetsbevidst og grundig samt løsningsorienteret og serviceminded
- Du er den holdspiller, der trives med tværfagligt samarbejde, hvor du også selvstændigt følger opgaver til dørs
- Du er god til at skabe gode relationer til kollegaer og samarbejdspartnere, og kan samarbejde med mange forskellige mennesker og på alle niveauer i organisationen

Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår aftales i overensstemmelse med overenskomst for vores konsulentklub, Klub 3i1. Vi har 15 % pension, 4 % fritvalg og efter et års ansættelse, optjener du 7 ugers ferie. Ansættelsesstedet er Staunings Plads 1-3, København V.

Ansøgning:

Hvis du synes, at ovenstående beskrivelse af stillingen og FOA som arbejdsplads lyder interessant, vil vi glæde os til at modtage din ansøgning. Ansøgningsfristen er onsdag den 23. april 2025 kl. 10.00.

Hvis du ønsker at høre mere om de konkrete opgaver, er du velkommen til at kontakte personalechef Kirsten Bastholm 4697 2538 eller chefkonsulent Hanne Orloff 4697 3334. Vi forventer at holde ansættelsessamtaler fredag den 25. april og 2. samtaler tirsdag den 29. april. Vi vil meget gerne sige velkommen til en ny kollega den 1. juni 2025. Vi ser frem til at modtage din ansøgning.