

Faglig sagsbehandler til FOA 1

Frist:

06-11-2026

Fra 1. januar 2027, søger FOA 1 en faglig sagsbehandler, der vil være med til at sikre gode løn- og ansættelsesvilkår for vores medlemmer. Du bliver en del af et engageret fællesskab, som arbejder for ordentlige vilkår for FOA's medlemmer og en stærk faglig organisering.

Om FOA 1

FOA 1 er en del af FOA – Fag og Arbejde – Danmarks største fagforening for medarbejdere inden for bl.a. social- og sundhedsområdet og teknisk service. Vi arbejder for ordentlige løn- og ansættelsesvilkår, stærke arbejdsfællesskaber og en høj faglig kvalitet i den offentlige og private velfærd.

Som faglig sagsbehandler bliver du en central del af FOA 1's arbejde med at sikre medlemmerne professionel rådgivning og støtte i deres arbejdsliv. Vi giver ikke verdens højeste løn, men et godt arbejdsmiljø og gode engagerede kollegaer.

Dine arbejdsopgaver

Som faglig sagsbehandler vil du bl.a. skulle:

- Forhandle og fortolke løn- og ansættelsesvilkår
- Rådgive og servicere FOA-medlemmer og varetage sagsbehandling inden for løn- og ansættelsesområdet
- Sagsbehandle vedr. ansættelsesret, ferie, barsel, afskedigelser og bortvisninger mv.
- Undervise internt og eksternt – både kollegaer og tillidsvalgte – om løn, ansættelse og relevante regler
- Deltage i afdelingens øvrige faglige arbejde, hvor dine kvalifikationer kan bringes i spil
- Håndtere sagssystemer og registrering i forbindelse med medlemshenvendelser
- Kunne arbejde selvstændig

Der kan forekomme enkelte aften- og weekendaktiviteter i forbindelse med møder, kurser eller medlemsarrangementer. Disse honoreres ikke særskilt, men er en del af stillingen.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Er afklaret med og kan identificere dig med fagbevægelsens værdier
- Har solid erfaring med løn- og ansættelsesområdet, fx fra en fagforening, HR-funktion, a-kasse eller offentlig forvaltning, evt. uddannet jurist
- Har kendskab til ansættelsesret, overenskomster (særligt det kommunale og regionale område) og det fagretlige system
- Har lyst til at forhandle, fortolke regler og omsætte dem til konkret rådgivning
- Trives med medlemskontakt og kan håndtere både korte spørgsmål og mere omfattende sager
- Er tryk ved at formidle viden – både mundtligt og skriftligt – til forskellige målgrupper
- Har gode samarbejdsevner og bidrager aktivt til det kollegiale fællesskab i afdelingen
- Kan bevare overblikket i travle perioder og møder medlemmerne med en rolig og serviceminded tilgang

Løn og pension

- Løn efter løntrin 45 i det kommunale lønssystem
- Fritvalgsordning
- Fuld arbejdsgiverbetalt pensionsordning

Arbejdstid og flextid

- Arbejdstiden udgør 37 timer om ugen inkl. betalt spisepause
- Arbejdstiden placeres af den enkelte medarbejder, således at arbejdets tarv tilgodeses
- Der er indgået en lokal flextidsaftale

Ferie og særlige fridage

Kontaktperson:

Lars Lund

Jobkategori:

Faglig sagsbehandler

Region:

Hovedstaden

Du får:

- I alt 6 ugers ferie efter KL's ferieaftale
- FOA-ugen – 1 ekstra uges betalt frihed, der optjenes og afholdes efter ferielovens principper
- Løn på almindelige helligdage (nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, Pinsedag, 2. pinsedag, 1. og 2. juledag)

Sådan ansøger du

Send din ansøgning og CV senest 06.11.2026 til laalu@foa.dk mærket "*Faglig sagsbehandler*".

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Lars Lund på 46 97 11 00 eller laalu@foa.dk