

FOA søger økonomikonsulent

Frist:
30-05-2025

Kontaktperson:
Ton Rouw

Jobkategori:
Konsulent

Region:
Hovedstaden

Vil du være en del af en velfungerende enhed og et effektivt og servicemindet team med høj faglig stolthed? Har du de nødvendige faglige og personlige kompetencer? Så kan denne stilling være noget for dig.

Du vil blive en del af Økonomienhedens Rapport- og Analyseteam, som består af i alt 3 medarbejdere. Der arbejdes med varierende opgaver indenfor budget- og regnskabsområdet. Opgaverne løses i tæt samarbejde internt i teamet og med de øvrige teams i enheden. Derudover kræver opgaveløsningen en tæt dialog med de budgetansvarlige i FOAs forbundshus og a-kasse.

Teamets opgaver omfatter blandt andet

- Udarbejdelse af budget, kvartalsregnskaber og årsregnskab
- Rollen som ressourceperson for flere chefer og budgetansvarlige i forbundshuset
- Tovholderfunktion på opgaver, der går på tværs i enheden
- Ad hoc-opgaver f.eks. analyseopgaver, implementering af ny bogføringslov, ESG-regnskab samt optimering af processer, hvor løsningen ikke nødvendigvis er givet på forhånd

Du vil have god mulighed for indflydelse på eget og teamets arbejde og gode udviklingsmuligheder.

Vi forventer, at du

- Har relevant regnskabsmæssig uddannelse og/eller erfaring, hvor du har erhvervet de nødvendige faglige kompetencer
- Er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt, men vægter teamsamarbejde højt
- Kan udvise handlings- og beslutningskraft
- Har gode kommunikationsevner – både skriftligt og mundtligt
- Er analytisk og har forståelse for regnskabsmæssige sammenhænge
- Kan bevare overblikket, når tingene går stærkt
- Har dybdegående kendskab til Excel
- Kendskab til D365 Finance er en stor fordel, men ikke afgørende

Om FOA Økonomi

Vi er en enhed på 17 medarbejdere, der holder styr på FOAs økonomi, både forbundets og a-kassens. Vi varetager derudover blandt andet også opgaver i forbindelse med bogholderi, budgetlægning og ledelsesrapportering samt kontingentopkrævning og økonomiforvaltning for en række lokale FOA fagforeninger. Vi sætter fagligheden højt, og vi løfter i flok. Vi har en god omgangstone med masser af humor i hverdagen, og vi sidder i et hyggeligt, åbent storrumskontor. Der er mulighed for at arbejde hjemme op til to dage om ugen efter aftale med team og økonomichefen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår aftales i overensstemmelse med overenskomst for vores konsulentklub, Klub 3i1. Dertil kommer arbejdsgiverbetalt pension på 15 %, fritvalgstillæg på 4 % og efter ét års ansættelse, optjener du 7 ugers ferie.

Derudover har vi god kantineordning, massageordning/fysioterapi, motionskælder samt forskellige personaleforeninger og en ugentlig arbejdstid på 36,5 timer inklusiv frokost.

Ansættelsesstedet er Staunings Plads 1-3, København V.

Ansøgning

Hvis du synes, at ovenstående beskrivelse af stillingen og FOA som arbejdsplads lyder interessant, vil vi glæde os til at modtage din ansøgning vedlagt CV via FOAs elektroniske rekrutteringssystem senest fredag den 30. maj 2025 kl. 12.00.

Har du spørgsmål om stillingens indhold, er du velkommen til at ringe til økonomikonsulent Stine Ringgaard på telefon 4697 2620, økonomikonsulent Marianne Holmeskov på telefon 4697 2388 eller økonomichef Ton Rouw på mobil 2099 4137.

Vi holder ansættelsessamtaler tirsdag den 17. juni og onsdag den 18. juni, og 2. runde samtaler tirsdag den 24. juni. Vi ønsker stillingen besat pr. 1. august 2025 eller hurtigst muligt derefter.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.