Studentermedhjælper til medlemskontakt i FOAs Team Kald

Frist:
04-01-2027

Kontaktperson:
Neel Mark Wraae

Jobkategori:
Studentermedhjælper

Region:
Hovedstaden

Er du god til at lytte, og trives du med at tale med mange forskellige mennesker? FOAs Medlemsservice søger en studentermedhjælper, der vil være med til at give vores medlemmer god service og kan ”smile” gennem telefonen.
Du bliver en del af Team Kald, hvor vi hver dag taler med FOAs medlemmer. Vi hjælper blandt andet med indmeldelse, byder nye medlemmer velkommen og kontakter medlemmer, der mangler at betale kontingent eller overvejer at melde sig ud.

Dine opgaver

Telefonen bliver dit vigtigste arbejdsredskab. Dine primære opgaver bliver at:
•Kontakte medlemmer om deres kontingentbetaling og hjælpe med at finde en løsning.
•Ringe til personer, der ønsker at blive medlem eller har bedt om at blive kontaktet.
•Informere om medlemskabet og de muligheder for hjælp, der følger med.
•Registrere samtaler og aftaler i vores systemer og følge op, når der er behov.
Du får grundig oplæring, og dine opgaver bliver tilpasset, efterhånden som du får erfaring og bliver fortrolig med arbejdet. Du har altid kollegaer, du kan spørge og sparre med.

Vi søger dig, der er nysgerrig på mennesker

Det er ikke et krav at du har erfaring med telefonisk medlemsservice eller kende fagbevægelsen på forhånd. Det vigtigste er, at du har lyst til at lære, tager ansvar for dine opgaver og møder medlemmerne med respekt og interesse.
Vi lægger vægt på, at du:
•Er god til at lytte og spørge ind, så du forstår medlemmets behov.
•Kommunikerer klart og sikkert på dansk, både mundtligt og skriftligt.
•Har evnen til at forblive professionel i pressede situationer
•Er kvalitetsbevidst og i stand til at levere fremragende medlemsoplevelser
•Bidrager til samarbejdet og sparring med kollegaerne.
Det vil være en fordel, hvis du også kan snakke / forstå et eller flere af følgende sprog: urdu, hindi, arabisk, tyrkisk, pashto eller nepalesisk. Men det er ikke et krav
Erfaring med service eller medlemskontakt er en fordel. Det samme gælder kendskab til fagforeninger og den danske model. Taler du flere sprog, hører vi også gerne om det.

Et studiejob med oplæring og fællesskab

Hos os får du erfaring med professionel kommunikation og indblik i, hvordan en fagforening hjælper sine medlemmer. Du bliver en del af et team med en uformel omgangstone, tæt samarbejde og plads til at lære. Vi prioriterer faglig sparring og lægger vægt på, at du bliver godt taget imod.

Arbejdstid og ansættelse

Stillingen er på 15 timer om ugen. Arbejdstiden ligger på hverdage mellem kl. 9 og 16 og planlægges i faste vagter med mulighed for at tage hensyn til dit studie og dine eksamensperioder.
Dit arbejdssted er FOA på Staunings Plads i København, tæt på Vesterport Station. Du bliver ansat efter intern overenskomst.
Vi ønsker, at du starter 01/02-27 eller snarest muligt derefter.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår aftales i henhold til gældende intern overenskomst med mulighed for forhandling af individuelle tillæg efter kvalifikationer. Dertil kommer en arbejdsgiverbetalt pensionsordning på 15 %, et ferietillæg på 3 % og et fritvalgstillæg på 4 %. Vi optjener syv ugers ferie efter ét års ansættelse, har massageordning/fysioterapi, motionskælder samt forskellige personaleforeninger.

Sådan søger du

Send din ansøgning og dit CV **senest 04/01-27**. Vi læser ansøgninger og indkalder til samtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder Lasse Eriksen på telefon 31 15 03 98 eller sektionsleder Neel Mark Wraae på telefon 27 62 40 37.

Vi glæder os til at høre fra dig.