

Studertermedhjælper til FOAs digitale kanaler

Frist:
05-01-2026

Kontaktperson:
Mette Laursen

Jobkategori:
Studertermedhjælper

Region:
Hovedstaden

Vil du være med til at udvikle og vedligeholde og FOAs hjemmeside? Er du skrap til at konvertere og redigere web-indhold? Så er du måske vores nye studertermedhjælper i FOA Kommunikation.

Om jobbet

Som studertermedhjælper bliver du en del af Design & Digital-teamet, hvor du vil få en bred opgaveportefølje. Du vil også indgå i et engageret team med omkring 30 kolleger, der alle arbejder med kommunikation.

Arbejdsopgaver

En af dine vigtigste opgaver bliver at bistå med at holde foa.dk i luften med gode løsninger og velredigeret indhold. Du får muligheden for at deltage i digitale indsatser og projekter. Desuden vil du stå for support og opsætning af lokale nyhedsbreve. På sigt vil der komme opgaver, som omfatter rådgivning, opsætning og strukturering af indhold samt support af forskellige typer af brugere.

Vi forventer, at du:

- har erfaring med digital kommunikation
- har mod på digitale opgaver med brugerfokus
- har kendskab til web-redigering og billedbehandling
- er vant til både at forstå og at skrive til målgrupper
- kan begå dig og samarbejde på tværs i en politisk styret organisation
- er god til såvel komplekse opgaver som rutinearbejde

Det er en fordel, hvis du:

- har erfaring med Sitecore eller tilsvarende CMS-systemer herunder kendskab til HTML
- er i gang med en uddannelse inden for digital design og kommunikation/servicedesign
- har erfaring med virksomhedskommunikation eller redaktionelt arbejde
- har kendskab til *user experience*, webanalyse og –statistik

Som person er du teamplayer og har gåpåmod. Du har en positiv livsholdning samt et smittende humør.

Vi tilbyder:

Gode arbejdsforhold, hvor du kan udvikle dine faglige og personlige kompetencer og styrke dit netværk. Dertil kommer et uformelt arbejdsmiljø og en fleksibel arbejdstid.

Ansættelse 15 timer om ugen efter nærmere aftale. Løn- og ansættelsesvilkår iht. intern overenskomst på løntrin 13. Der er tilknyttet en pensionsordning på 15 procent, et ferietillæg på 3 procent, og vi optjener 7 ugers ferie efter 1 års ansættelse.

Ansøgning:

Yderligere oplysninger fås hos digital chef Mette Laursen på 30 62 75 76. Stillingen er til besættelse pr. 1. februar 2026. Ansøgningsfrist er mandag den 5. januar 2026 kl. 12.00. Øvrige relevante dokumenter bedes medbragt til eventuel samtale.